

HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1. De vereniging heeft de naam van “Gymnastiek Vereniging Geesteren”.

Zij is gevestigd te Geesteren (gld).

Doel.

Artikel 2. De vereniging heeft ten doel de bevordering van gymnastiek in de ruimste zin van het woord, en daardoor de volkskracht naar lichaam en geest te verhogen en veredelen.

Artikel 3. Zij probeert dit doel te bereiken door geregelde praktische beoefening van gymnastiek, het deelnemen aan en/of uitschrijven van wedstrijden, het geven van uitvoeringen en demonstraties en overigens het aanwenden van alle wettige middelen, welke het doel kunnen bevorderen.

Verenigingsjaar.

Artikel 4. Het verenigingsjaar loopt van 01 november tot en met 31 oktober.

Artikel 5. De vereniging onthoudt zich haar leden te beïnvloeden deel te nemen aan evenementen op dingen waardoor persoonlijke gevoelens gekwetst zouden kunnen worden.

Hoofdstuk 2 – Leden.

Artikel 6. De vereniging heeft:
A. gewone leden.
B. junior leden.
C. ondersteunende leden.

Toelating van leden.

Artikel 7. De toelating geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur, nadat gebleken is dat de persoonlijke antecedenten van het kandidaat-lid niet tegen een toelating als lid verzetten. De toetreding kan ten alle tijden plaats vinden. Zij, die als lid worden aangenomen, betalen contributie beginnende bij de eerste avond dat zij tot de oefening zijn toegelaten.

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 8. Het lidmaatschap eindigt door:
A. Opzegging van het lid.
B. Opzegging namens de vereniging.
C. Royement krachtens besluit van het bestuur.

De opzegging van het lid zelf kan in het algemeen alleen tegen het einde van het verenigingsjaar met een opzegtermijn van 1 maand.

- Artikel 8a. Tussentijdse opzegging is alleen mogelijk per kalendermaand indien:
- A. Wegens studie.
 - B. Het lid naar een andere plaats verhuist.
 - C. Het lid wegens ziekte of lichamelijke gebreken niet meer aan de oefeningen kan of mag meedoen.

Hoofdstuk 3 – Contributies.

- Artikel 9. De contributies, al naar de onderscheiding in afdelingen en/of leeftijden worden bij afzonderlijk besluit van de algemene ledenvergadering vastgesteld. Overigens geldt de verplichting tot betaling van contributie zoals nader omschreven in artikelen 7 en 8.

Hoofdstuk 4 – Bestuurlijke organisatie

- Artikel 10. Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden:

- A. Voorzitter.
- B. Secretaris.
- C. Penningmeester.

Het bestuur wordt gekozen door de leden van de algemene ledenvergadering. De bestuursfuncties worden door het gekozen bestuur in onderling overleg verdeeld.

- Artikel 11. De leden van het bestuur treden, zoveel mogelijk in gelijk aantal, volgens een opgemaakte rooster af en wel zo; per jaar 2 aftredende maar herkiesbare bestuursleden en per jaar 1 aftreden maar niet herkiesbaar bestuurslid. Dit rooster wordt samengesteld door het algemeen bestuur, zodanig dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. In tussentijds ontstane vacatures wordt in de eerstvolgende ledenvergadering voorzien.

- Artikel 12. Een bestuurslid houdt op lid van het bestuur te zijn door verlies van een der bij het reglement bepaalde vereisten. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer der gelden en houdt toezicht op de naleving van het reglement. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden bij de vergadering aanwezig is. Het bestuur is verantwoording aan de algemene ledenvergadering schuldig.
- Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig vindt of wanneer 2 leden van het bestuur dit wensen. Laatstbedoelde vergadering moet binnen een week na de daartoe geuite wens worden belegd.

- Artikel 13. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Het kan een buitengerechterlijke vertegenwoordiging opdragen aan door haar aangewezen gemachtigde(n).
- Artikel 14. Het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester is belast met de dagelijkse werkzaamheden en is verantwoording schuldig aan het bestuur.
- Artikel 15. Voorzitter.
- De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.
- Hij/zij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen.
Hij/zij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.
Hij/zij beslist in de bestuursvergaderingen bij staking van stemmen.
- Artikel 16. Secretaris.
- De secretaris is onder meer belast met:
- A. Het bijhouden van de notulen van de vergaderingen.
 - B. Het voeren van algemene correspondentie.
 - C. Het in goed geordende staat houden van het archief.
 - D. De verzorging van het algemene ledenregister.
 - E. Het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk uitbrengen van verslag over het afgelopen jaar.
 - F. De verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.
- Hij/zij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door de 2^e secretaris.
- Artikel 17. Penningmeester.
- De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij/zij is verantwoordelijk voor het innen en het administreren van de contributies en donatiegelden en nader door het bestuur aan te wijzen personen met inning van contributies e.d. belast. Hij/zij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit op de algemene vergadering over de financiële positie van de vereniging in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar. Hij/zij beheert en administreert de door de vereniging ingestelde reservefondsen of andere fondsen voor een bepaald doel. Tot de taak van de penningmeester behoort ook het opstellen van een lijst van alle bezittingen van de vereniging. Hij/zij is verplicht om de aan hem/haar afgedragen gelden of aan zijn/haar zorg toevertrouwde gelden van de vereniging op een verantwoorde wijze te bewaren/beheren. De contanten in kas zullen in het algemeen een bedrag van €500 niet te boven mogen gaan. Het meerdere zal op door het bestuur bepaalde wijze moeten worden belegd bij een spaarbank of anderszins. De penningmeester behoeft machtiging van het dagelijks bestuur om grotere bedragen van €500 van de belegde gelden op te nemen of daarvan rechtstreeks betalingen te doen.

Artikel 18. Kascommissie.

De kascommissie bestaat uit 2 leden, door de jaarlijkse algemene vergadering voor 1 jaar te verkiezen. Leden van het bestuur hebben bij deze verkiezing geen stemrecht en zijn niet als zodanig verkiesbaar. Zij is belast met de controle en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningsmeester en brengt hiervan schriftelijk rapport uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de jaarlijkse algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningsmeester gevoerde beleid. Zij heeft het recht te allen tijde inzage van de boeken en bescheiden van de penningsmeester te nemen. Bij geconstateerde of vermoedelijke onregelmatigheden brengt zij onmiddellijk verslag uit aan het bestuur.

Artikel 19. Algemene vergaderingen.

Binnen 3 maanden na afloop van elk verenigingsjaar belegt het bestuur een algemene ledenvergadering, waarin door het bestuur onder andere rekening en verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid. Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden, indien het bestuur dit nodig acht of tenminste 10 leden in een met redenen omkleed schrijven een daartoe strekken verzoek bij het bestuur hebben ingediend. In het laatste geval moet binnen 4 weken na het ontvangen van het verzoek een vergadering worden gehouden. Blijft het bestuur in gebreke aan genoemd verzoek te voldoen dan hebben bedoelde leden het recht zelf een buitengewone vergadering uit te schrijven mits tijdig en behoorlijk geconvoceerd.

Artikel 10. De oproeping tot een algemene ledenvergadering geschiedt door persoonlijke of wel schriftelijke kennisgeving aan de tot de algemene ledenvergadering toelaatbare personen als bedoeld in artikel 23, tenminste 1 week voor het houden van de vergadering. Met omschrijving van tijd en plaats en de te behandelen agendapunten. Alleen in spoedeisende gevallen is het bestuur gerechtigd een ledenvergadering op korte termijn bijeen te roepen.

Artikel 21. Tot de algemene vergadering hebben toegang:

- A. Gewone leden.
- B. Junior leden.

De leden van sub a en b genoemd hebben het recht het woord te voeren. Zij hebben ook het recht staande de vergadering een voorstel in te dienen, mits ondersteund door tenminste 5 stemgerechtigden en mits zulk een voorstel geacht kan worden voort te vloeien uit de in behandeling zijnde agendapunten. Ten aanzien van dit laatste besluit de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen. Schriftelijk door hem ingediende voorstellen moeten in het algemeen 10 dagen voor de algemene vergadering bij de secretaris zijn ingekomen.

Artikel 22. Op de agenda van de gewone jaarlijkse ledenvergadering worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:

- A. Notulen vorige vergadering.
- B. Jaarverslag secretaris.
- C. Rekening en verantwoording over het afgelopen jaar door de penningmeester.
- D. Verslag kascommissie.
- E. Verkiezing bestuursleden.
- F. Ingekomen voorstellen.

Het bestuur stelt voor zover mogelijk voor elke vacante bestuursfunctie een kandidaat. Het bestuur doet, indien mogelijk, van deze kandidaatstelling mededeling bij de schriftelijke oproep tot de algemene ledenvergadering.

Artikel 23. De gewone leden boven 16 jaar hebben stemrecht.

Artikel 24. Alle besluiten worden genomen zoals in de statuten is bepaald. Bij staking van stemming over zaken is het voorstel verworpen. De stemming over personen geschiedt per vacature met gesloten briefjes. De stemming over zaken geschiedt mondeling. De voorzitter benoemt het stembureau, bestaande uit 2 leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een biljet. Van onwaarde zijn de biljetten:

- A. Welke niet zijn ingevuld.
- B. Welke een persoon niet duidelijk aanwijzen.
- C. Welke maar bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon of de personen, respectievelijk zaken, die bedoeld zijn.
- D. Welke niet ondertekend zijn.
- E. Welke namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn.
- F. Welke onleesbaar zijn.

Indien bij een stemming over personen niemand de in de statuten genoemde meerderheid heeft gekregen, vindt een tweede vrije stemming plaats. Is ook dan geen meerderheid verworven dan moet een herstemming plaats vinden tussen de twee kandidaten, die bij de stemming het hoogst aantal stemmen hebben behaald. Indien bij de herstemming de twee kandidaten hetzelfde aantal stemmen op zich verenigen, beslist het lot.

Artikel 25. Algemene bepalingen.

- a. De leden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de door hen aangerichte schade in en om de oefengelegenheid.
- b. Voor enig lichamelijk letsel, met alle daar uit voortvloeiende kosten opgelopen tijdens de lesuren, wordt door de vereniging geen aansprakelijkheid gedragen.
- c. De vereniging verwacht van ieder lid dat wanneer zij in het openbaar optreedt zich sportief en fatsoenlijk gedraagt.

- Artikel 26. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor verschillende uitleggingen vatbaar is, beslist het bestuur. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden in de algemene ledenvergadering, na een verkregen meerderheid van 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen. De voorstellen daartoe moeten tenminste 3 weken voor de vastgestelde algemene ledenvergadering aan de leden op de gebruikelijke wijze zijn bekend gemaakt.
- Artikel 27. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan alleen behandeld worden in een buitengewone vergadering, indien dit tenminste 4 weken van te voren ter kennis van de stemgerechtigden ter algemene vergadering is gebracht. Het behoeft, om te worden aangenomen, een meerderheid van tenminste 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen. In geval van ontbinding wordt over de bezittingen van de vereniging beschikt op de wijze, welke de algemene vergadering zal bepalen, rekening houdend met de terzake geldende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- Artikel 28. De vereniging heeft een vertrouwenspersoon. Er kan contact opgenomen worden met een vertrouwenspersoon als er sprake is van ongewenste omgangsvormen en/of integriteitskwesties. De vertrouwenspersoon voor GVG is Loes Steinebach, bereikbaar op 06 – 10 78 22 60 of per mail via loes.steinebach@planet.nl.
- In de bijlage “Gedragscodes_GVG_2024” staat hoe GVG zorgt voor een veilig sportklimaat.
- Artikel 29. Slotbepalingen.
- Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag volgende op die waarin de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van:

Het bestuur: Annelijn Nijhuis – penningmeester

Ton Trel – secretaris

Mariska Stijnen – voorzitter

AANVULLEND REGLEMENT INZAKE REGELGEVING WBTR

1. Goed bestuur

Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.

Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.

Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.

Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.

Wij hebben een kascommissie bestaande uit twee personen vanuit de ledenkring die beide onafhankelijk van elkaar jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.

Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuursleden ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

Bij uitgaven boven € 1000,- vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.

Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen.

Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt aan de leden.

Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.

Wij spreken af deze afspraken minimaal 1 keer per jaar te controleren op actualiteit.

Wij evalueren de gemaakte afspraken minimaal 1 keer per jaar op relevantie. Zo nodig passen wij de afspraken aan.

Wij vallen niet onder een gouvornante code.

2. Aansprakelijkheid bestuur.

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

A. Voor huidige bestuursleden: Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- Houd je aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang (en).
- Wij voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting belastingdienst.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

B. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.

- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

C. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

Ten aanzien van de afspraken onder A, B en C spreken wij af:

- deze afspraken minimaal 1 keer per jaar te controleren op actualiteit
- om met nieuwe bestuursleden te evalueren na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

3. Tegenstrijdig belang

- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen) of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Algemene Ledenvergadering .
- Ons huishoudelijk reglement bepaald dat bij een tegenstrijdig belang van het gehele bestuur de beslissing wordt doorverwezen naar de Algemene Ledenvergadering;
- Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:

I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.

II. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.

III. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

4. Afwezigheid van minimaal 1 bestuurslid

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie of worden één of meerdere personen (te benoemen door de raad van commissarissen en/of de algemene vergadering)

met het 'medebestuur' belast naast de overgebleven bestuurder.

- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders, is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien.

Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimumaantal stemmen zoals is vastgelegd (indien van toepassing: in de statuten is vastgelegd).

- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglement.
- Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.
- Wij leggen de procedure vast in de statuten of het bestuursreglement.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

5. Meervoudig stemrecht

Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing.

6. Toezicht.

Wij hebben alleen bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende bestuursleden).

7. Bindende voordracht van bestuurders.

Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.

8. Raadgevende stem.

- Wij nodigen altijd alle bestuurders en leden ouder dan 16 jaar uit voor een Algemene Ledenvergadering.
- Wij staan bestuurders en leden ouder dan 16 jaar toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.
- Wij spreken af deze afspraak jaarlijks te bekijken om te zien of dit allemaal gebeurt zoals we hebben afgesproken.

Het bestuur: Annelijn Nijhuis – penningmeester

Ton Trel – secretaris

Mariska Stijnen – voorzitter

Gedragcodes GVG 2024

Gedragcode voor functionarissen (bestuurders, werknemers niet zijnde sporters)

- **Zorg voor een veilige omgeving.** Schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook wordt ervaren.
- **Ben dienstbaar.** Handel altijd in het belang van de vereniging of andere rechtspersoon en richt je op het belang van de leden en/of aangeslotenen.
- **Ben open.** Handel zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht te geven in je handelen en beweegredenen.
- **Ben betrouwbaar.** Hou je aan de regels en afspraken, zoals de statuten reglementen en besluiten van de (inter)nationale bond. Gebruik informatie alleen voor het doel van de organisatie. Verklaar dat je vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen gebruikt.
- **Ben zorgvuldig.** Handel met respect en stel gelijke behandeling voorop. Weeg belangen op correcte wijze. Wees zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Ga zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Onderbouw bestuursbesluiten goed, zodat er begrip is voor de gekozen richting.
- **Voorkom (de schijn van) belangenverstrengeling.** Vervul geen nevenfunctie en ga geen financieel belang aan die in strijd is of kan zijn met je functie. Bespreek een eventueel voornemen tot het aangaan van een nevenfunctie of van een financieel belang in een organisatie met verantwoordelijken. Doe opgave van financiële belangen in andere organisaties en van nevenfuncties. Geef aan of de nevenfuncties bezoldigd of onbezoldigd zijn. Voorkom bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- **Neem geen geschenken of giften aan die bestemd zijn om een persoonlijk voordeel te geven.** Geef geen geschenken uit hoofde van de functie en biedt geen diensten aan van een waarde van meer dan 50 euro en doe ook geen beloften om iets te doen of na te laten. Meld geschenken en giften van meer dan 50 euro, die uit hoofde van de functie zijn ontvangen of gegeven.
- **Ben een voorbeeld voor anderen en onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht.** Gedraag je hoffelijk en respectvol, onthoud je van grievende en/of beledigende opmerkingen.
- **Zet je intensief in om ervoor te zorgen dat alle sporters en begeleiders zich houden aan de reglementen aangaande doping, seksuele intimidatie en matchfixing en het bestuursreglement alcohol in sportkantines.** Sporters en begeleiders moeten gebonden zijn om bijvoorbeeld het tuchtrecht van toepassing te laten zijn. Als bestuurder ben je verantwoordelijk voor het - samen met de leden, trainers en ouders - opstellen van gedragsregels voor je eigen vereniging.
- **Neem (meldingen en signalen van) onbehoorlijk gedrag en grensoverschrijdend gedrag serieus.** Span je zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorg voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleer het melden van ongewenst gedrag. Treed

adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, werknemers, supporters en anderen.

- **Span je in** om te werken met integere werknemers, functionarissen, ondernemers, zaakwaarnemers, leveranciers, sponsors, etc. Zorg ervoor dat je sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn. Ga na of een functionaris van onbesproken gedrag is (raadpleeg het Register met tuchtuitspraken seksuele intimidatie), vraag een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan en doe onderzoek in relatie tot de beoogde functie. Doe ook

onderzoek naar handelspartners, e.a.

- **Ben je bewust van de risico's van matchfixing en handel hiernaar.** Wed niet op een sport waarbij je betrokken bent. Verstrek geen informatie, die nog niet openbaar is gemaakt, over een wedstrijd of een aspect van een wedstrijd waar jij bij betrokken bent aan bookmakers of aan anderen.
- **Zie toe op de naleving van regels en normen.** Zorg dat iedereen de reglementen, de huisregels en gedragscode naleeft.

Gedragcode voor trainer-coaches en begeleiders

- **Zorg voor een veilige omgeving.** Schep een omgeving en sfeer waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Hou je aan de veiligheidsnormen en -eisen.
- **Ken en handel naar de regels en richtlijnen.** Zorg dat je op de hoogte bent van de regels en richtlijnen en pas ze ook toe. Stel ook je sporters in staat om er meer over te weten te komen. Neem ze bijvoorbeeld mee naar voorlichtingsbijeenkomsten over doping, matchfixing of seksuele intimidatie. Meng je niet oneigenlijk in dopingcontroleprocedures of -onderzoeken.
- **Ben zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies.** Vermeld alle relevante feiten bij je aanstelling als trainer, coach of begeleider. Je kunt bovendien een verklaring omtrent gedrag VOG overleggen.
- **Ben je bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid, en misbruik je positie niet.** Gebruik je positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoud je van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, aanrakingen en/of seksueel misbruik. Geen enkele seksuele handeling, contact en/of relatie met minderjarigen is geoorloofd. Je hebt een meldplicht over seksuele intimidatie en misbruik.
- **Respecteer het privéleven van de sporter.** Dring niet verder binnen in het privéleven van sporters dan noodzakelijk. Ga met respect om met de sporter en met de ruimtes waarin de sporters zich bevinden, zoals kleedkamers, douches of hotelkamers.
- **Tast niemand in zijn waarde aan.** Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
- **Ben een voorbeeld voor anderen en onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht.** Gedraag je hoffelijk en respectvol, onthoud je van grievende en/ of beledigende opmerkingen.
- **Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten dat in strijd is met de integriteit van de sport.** Krijg je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.
- **Zie toe op naleving van regels en normen.** Zorg dat iedereen de reglementen, huisregels en gedragscode naleeft.
- **Ben open en alert op waarschuwingssignalen.** Wees waakzaam en alert op signalen en aarzel niet om die door te geven aan het bestuur of de vertrouwens(contact)persoon en/of contact op te nemen met het Centrum Veilige Sport Nederland.
- **Ben voorzichtig.** Stel nooit informatie beschikbaar die nog niet openbaar is gemaakt en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Wed niet op de sport waar jij bij betrokken bent.
- **Drink tijdens het coachen geen alcohol** en spreekt met jeugdteams af dat er geen alcohol wordt gedronken.

Gedragcode voor sporters

- **Ben open.** Als je wordt gevraagd om iets te doen dat tegen je eigen gevoel, normen en waarden ingaat: meld dit, bijvoorbeeld bij het bestuur. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het Centrum Veilige Sport Nederland. Ook wanneer je wordt gevraagd om vals te spelen, meld dit.
- **Respecteer anderen.** Je hebt respect voor iedereen. Voor de tegenstander(s), je teamgenoten, de scheidsrechter, je trainers, de toeschouwers en ieder ander. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Geef iedereen het gevoel dat hij of zij zich vrij kan bewegen.
- **Respecteer afspraken.** Kom op tijd, meld je (tijdig) af, luister naar instructies en houd je aan de regels.
- **Ga netjes om met de omgeving.** Maak niets stuk, respecteer ieders eigendommen. Laat de kleedkamer netjes achter. Ruim de materialen op. Gooi afval in de afvalbakken.
- **Blijf van anderen af.** Raak (buiten de normale sportbeoefening) niemand tegen zijn of haar wil aan.
- **Houd je aan de regels.** Lees de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en alle andere afspraken, en houd je daar ook aan.
- **Tast niemand aan in zijn of haar waarde.** Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
- **Discrimineer niet.** Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.
- **Ben eerlijk en sportief.** Speel niet vals, gebruik geen verbaal of fysiek geweld, gebruik geen doping. Doe niet mee aan het fixen van een wedstrijd, competitie of record. Fix ook geen sportmoment, zoals de eerste uitgooi. Wed niet op eigen wedstrijden.
- **Vecht op de mat of in de ring, maar niet daarbuiten.** Gebruik wat je bij een vechtsport hebt geleerd alleen ter verdediging.
- **Meld overtredingen van deze gedragscode.** Meld overtredingen van deze code bij het bestuur en/of de vertrouwenscontactpersoon van de sportvereniging of je sportbond. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het Centrum Veilige Sport Nederland. NB: Heeft iemand iets vertrouwelijk met je gedeeld, bel dan bijvoorbeeld met het Centrum Veilige Sport Nederland. We bespreken dan wat je kunt doen.
- **Drink na het sporten met mate alcohol en drink niet als je nog moet deelnemen aan het verkeer**
- .

De vereniging heeft een vertrouwenspersoon.

Er kan contact opgenomen worden met een vertrouwenspersoon als er sprake is van ongewenste omgangsvormen en/of integriteitskwesaties. De vertrouwenspersoon voor GVG is Loes Steinebach, bereikbaar op 06 – 10 78 22 60 of per mail via loes.steinebach@planet.nl.

Vastgesteld op ALV van 14 mei 2024

Het bestuur: Annelijn Nijhuis – penningmeester

Ton Trel – secretaris

Mariska Stijnen – voorzitter