



Te nemen acties na het huren van de Brinkerinkzaal.

Omdat er geen beheerder is en we de ruimte graag netjes willen houden, wordt van de huurder verwacht zichzelf te redden en na gebruik de ruimte achter te laten zoals aangetroffen bij binnenkomst. (Zie de huurvoorwaarden).

Dit houdt het volgende in:

De koffiemachine:

De schakelaar zit op de stekkerdoos rechts van de machine.
Na gebruik de koffiemachine weer uitzetten.

Koffie bijvullen:

De sleuteltjes liggen in de eerste lade rechts van de koelkast. Open hiermee de deur van de machine en vul de linker bak bij. De koffie ligt in de lade onder de koelkast.

De kopjes, glazen e.d. staan in de keukenkastjes.

Het gebruikte vaatwerk in de vaatwasmachine stoppen en deze aanzetten als de vaatwasser bijna vol is. Druk op start, de ecostandknop, sluit de deur en de machine gaat aan .

De vaatwastabletten liggen in het keukenkastje.

Alle gebruikte consumpties noteren in het **rode boek** op de bar.

De ruimte:

Na gebruik van de ruimte deze schoon achterlaten. Controleer de tafels, de stoelen, de vloer en de bar. Indien nodig, graag afnemen en/of dweilen.

Het meubilair weer terugzetten zoals je dat hebt aangetroffen bij binnenkomst.

Toiletten:

Controleer de toiletten en maak ze schoon.



De schoonmaakmiddelen staan in de werkkast in de hal.

Internet:

Wificodes staan op de voorkant van het **rode boek** op de bar.

Bij vragen of problemen kan je bellen

Ton Trel 0621836607

Wilma Hietland 0628614307

Dank namens ons en de volgende gebruiker.